

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 7
от 31.03.2025 года

Утверждено и введено в действие приказом
директора
от 31.03.2025 года № 25
Директор МБОУ «Лицей №1»
Е.О.Шумайлова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №1» ЧИСТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Лицей №1» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Законом РТ «Об образовании» от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ, приказа МО и Н РТ от 24.04.2014 года № 2385/14 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и уставом МБОУ «Лицей №1» (далее – лицей).

1.2. Настоящее положение определяет порядок приема вновь поступающих обучающихся в МБОУ «Лицей №1» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Лицей).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в Лицей осуществляется в 5-11 классы.

2.2. Прием в лицей в 5-9 классы осуществляется на основе результатов индивидуального отбора, проводимого в соответствии с Положением об отборе претендентов на обучение в МБОУ «Лицей №1» для детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе.

Прием документов проводится из числа лиц, рекомендованных к зачислению, на основе заявления (*Приложения 1,2*).

2.4. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

2.5. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт (при наличии), и ксерокопию указанного документа;
- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок учился ранее;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в X, XI класс).

2.6. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина.

2.7. Секретарь, осуществляющий прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

2.8. При приеме заявления родители (законные представители) знакомятся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подпись родителей (законных представителей) ребенка в соответствующем заявлении фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Секретарь регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

2.9. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью лицея.

2.10. На основании поданных документов в течение трех рабочих дней издается приказ директора о зачислении обучающегося в лицей, с указанием даты зачисления и класса.

2.11. Приказы размещаются на информационном стенде лицея в день их издания.

3. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Пункт 3.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 3.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.1, 3.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 3, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

3.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1 Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении

указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

3.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в пятый и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.2. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в лицее и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в лицей, при наличии мест для приема.

4.3. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 2.5 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию

основным образовательным программам основного общего образования в

образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого лицем.

4.6. Индивидуальный отбор в 5-9 классы осуществляется на основании результатов оценивания отборочных испытаний. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

в первую очередь:

- победители и призёры муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников по предметам (русский язык, математика, физика, химия, биология, обществознание, история), городского конкурса «Ученик года».
- во вторую: очередь победители и призёры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых Министерством образования и науки РТ, Министерством просвещения Российской Федерации.

4.7. При приеме на свободные места детей первоочередным и преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, военнослужащих граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших(умерших) вследствиеувечьяилииногоповреждения здоровья, полученных в связи с выполнением военных служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствиеувечьяилииногоповреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствиеувечьяилииногоповреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Прием на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Решение об открытии профильных классов принимается Лицеем по согласованию с МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан».

Профильные классы открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей).

5.2. Квоты на отбор претендентов устанавливаются Лицем в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.3. Для участия в отборочных испытаниях претендентами или их родителями (законными представителями) предоставляются сведения для записи в Журнал учёта записи детей.

5.4. Информация о сроках, формах отборочных испытаний, критериях отбора доводится до претендентов и их родителей (законных представителей) за 30 дней до проведения отборочных испытаний через сайт и (или) информационные стенды Лицей.

5.5. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора Лицей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Заявление подается не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Лицем.

5.6. Индивидуальный отбор в 10-11 (профильные) классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 2.5 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

5.7. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется образовательной организацией на основании конкурсного отбора представленных документов. Преимущественным правом при приеме либо переводе в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- обучающиеся, принятые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, освоившие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения, показавшие хорошие результаты и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, которым согласно заключениям психолого-медико-педагогической комиссии и федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях и наличии в образовательном учреждении необходимых условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.9. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приеме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;

во вторую очередь: победители и призёры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых Министерством образования и науки РТ, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

5.10. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

5.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах лицея информации о зачислении.

5.12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию лицея.

Приложение №1

Директору МБОУ «Лицей № 1»
Чистопольского муниципального района
Шумайловой Е.О.

От _____

(Ф.И.О. родителя полностью)
проживающего(ей) по адресу:

телефон _____
e-mail _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь)
_____.

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка- _____.

Адрес проживания ребенка- _____.

Ф.И.О. родителей:
мать _____,
отец _____,

С Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в лицее основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлены и согласны.

Дополнительные сведения о родителях:
мать _____

_____ (место работы, должность, раб. Тел., сот. Тел.)
отец _____

_____ (место работы, должность, раб. Тел., сот. Тел.)

_____ (дата) _____ (подпись)

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

Согласны на размещение информации о ребенке (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы, при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

_____ (дата) _____ (подпись)

Директору МБОУ «Лицей № 1»
Чистопольского муниципального района
Шумайловой Е.О.
От _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)
 проживающего(ей) по адресу:_____

телефон _____

Заявление

Прошу Вас принять меня в 10-й (11-й) « ___ » класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» Чистопольского района г.Чистополь.

С Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в лицее основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлены и согласны.

К заявлению прилагаю аттестат об основном общем образовании.

(дата)

(подпись ребенка)

Родитель:

(Ф.И.О. полностью)
с выбором ребёнка согласен.

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка я порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

Согласны на размещение информации о ребенке (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы, при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

(дата)

(подпись ребенка)

(дата)

(подпись родителя)

Расписка
в получении документов при приеме заявления
для обучения в МБОУ «Лицей №1»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в ОУ:

| | Документ | Оригинал/копия | Кол-во |
|---|---|-----------------------|---------------|
| 1 | Заявление о приеме в ОУ | Оригинал | |
| 2 | Свидетельство о рождении | Копия | |
| 3 | Справка о регистрации ребёнка по месту жительства | Оригинал | |
| 4 | Паспорт при наличии | Копия | |
| 5 | Документы гос.образца об основном общем образовании | Аттестат | |
| 6 | Личное дело учащегося | Оригинал | |
| 7 | Медицинская карта учащегося | Оригинал | |

Документы принял:

Подпись _____ (_____)

Дата _____

М.П.

Протоколы исследования организации питания в МБОУ "Лицей №1"

[Протокол 1.pdf](#)

[Протокол 2.pdf](#)

[Протокол 3.pdf](#)

[Протокол 4.pdf](#)

[Анкета "Школьное питание".pdf](#)

[Фото членов комиссии общественного совета по питанию.jpg](#)

[Постановление №359 от 15.06.2023 Об организации питания обучающихся на 1 полугодие 2023-2024 учебного года.pdf](#)

[Постановление №453 от 01.08.2023 г. "О внесении изменений в постановление Об организации питания обучающихся на 1 полугодие 2023-2024 учебного года".pdf](#)

Лист согласования к документу № 3 от 31.03.2025

Инициатор согласования: Гасишивили М.Л. Заместитель директора

Согласование инициировано: 31.03.2025 11:00

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| Nº | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|----|----------------|-------------------|---------------------------------|-----------|
| 1 | Шумайлова Е.О. | | Подписано 31.03.2025 - 11:00 | - |